

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТПТиАС»

М.И.Мельников
01 сентября 2015

ПЛАН РАБОТЫ*
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Виды деятельности	Период исполнения	Ответственный
1.	Формирование и реализация системы партнерства техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями города Саратова и Саратовской области	в течение года	Заместитель директора по УР
2.	Учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы	на 1-ое число каждого месяца	Секретарь учебной части
3.	Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, по развитию предпринимательства	согласно графику образовательно го процесса	Руководители практик Преподаватель общественных дисциплин
4.	Составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку студентам и выпускникам при трудоустройстве	по мере обращения	Кураторы групп
5.	Организация и проведение специальных тренингов и мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности	на 1-ое число каждого месяца	Психолог техникума
6.	Содействие трудоустройству студентов в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом	согласно графику образовательно го процесса	Руководители практик
7.	Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ	в течение года	Заместитель директора по УР
8.	Координация работы цикловых методических комиссий по вопросам профориентации и обеспечения связи с выпускниками	1 раз в два месяца	Заместитель директора по УР
9.	Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ	по итогам производственн ых практик	Заместитель директора по УР

	производственных практик в соответствии с анализом		
10.	Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума	в течение года	Заместитель директора по УР
11.	Сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части содействия трудоустройству выпускников	ежеквартально	Заместитель директора по УР
12.	Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников	в течение года	Заместитель директора по ВР
13.	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места	в течение года	Заместитель директора по УР
14.	Разработка рекомендаций для студентов и выпускников по вопросам поведения на рынке труда и построения карьеры	февраль	Психолог техникума
15.	Формирование банка данных вакансий, по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), предлагаемых потенциальными работодателями	в течение года	Секретарь учебной части
16.	Предоставление потенциальным работодателям информации о выпускниках техникума	в течение года	Заместитель директора по УР
17.	Размещение на сайте техникума информации по трудоустройству	в течение года	Заместитель директора по УР
18.	Проведение мероприятий (дней открытых дверей, презентаций, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по ВР
19.	Проведение «Недели карьеры», включающей Ярмарку вакансий, презентации работодателей, круглые столы, тренинги и семинары для студентов и выпускников	в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
20.	Участие в специализированной выставке «Образование. Карьера. Занятость.»	Октябрь 2015	Заместитель директора по ВР